

ThinkPad

ThinkPad i Series 1400

アプリケーション活用ガイド

# ThinkPad i Series 1400 アプリケーション活用ガイド

第1章 アプリケーションの準備をしよう 家族みんなで楽しもう 第2章 第3章 インターネットを楽しもう ビジネスに活用しよう 第4章 ThinkPadの管理をしよう 第5章

Ν

В





日本アイ・ビー・エム株式会社 〒106-8711 東京都港区六本木3-2-12



資源を大切に

27L8295

# 

# ThinkPad

# н G 第1章 アプリケーションの準備をしよう 第2章 家族みんなで楽しもう インターネットを楽しもう 第3章 第4章 ビジネスに活用しよう 第5章 ThinkPadの管理をしよう

# i Series

第1版 1998年10月 資料番号 GA88-3290-00 本書は、製品の改良その他により適宜改訂されます。

次のものは、IBM Corporation の商標。 IBM、ThinkPad、デジカメの達人、HomePage Builder、メールの王様、インターネット翻訳の王様、ViaVoice "Microsoft" "Windows" および "Windows" ロゴは Microsoft Corporation の登録商標。 ロータスは Lotus Development Corporation の商標。 他の会社名、製品名およびサービス名等はそれぞれ各社の商標または登録商標。

© Copyright International Business Machines Corporation 1998.All rights reserved.

はじめに

ThinkPad<sup>®</sup>には、購入したその日から、生活を便利に、または楽しくするアプリケーションが付属しています。本書では、これら ThinkPad に付属しているアプリケーションの 代表的な使い方を、わかりやすく説明しています。

本書の構成は次のとおりです。

#### 第1章 アプリケーションの準備をしよう

ThinkPad でアプリケーションを使い始めるための基礎知識を説明しています。他の章 を読む前にお読みください。

#### 第2章 家族みんなで楽しもう

音楽を聴いたり、年賀状を作成するなど、家族で楽しめるアプリケーションの使い方を 説明しています。

#### 第3章 インターネットを楽しもう

ホームページを見たり、電子メールを利用するなど、インターネットを利用するための アプリケーションの使い方を説明しています。

#### 第4書 ビジネスに活用しよう

文書作成やファックスなど、主にビジネスに活用するアプリケーションの使い方を説明 しています。

#### 第5章 ThinkPad の管理をしよう

ThinkPad を使用していく上で、トラブルに遭わないために役立つアプリケーションの 使い方を説明しています。

#### 付録

PDF 形式のマニュアルの見方を説明しています。



本書で紹介しているホームページの内容およびアドレスは、変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

本書に関するご意見、ご感想は、下記のホームページで承っております。 http://www.infocr.co.jp/ifc/survey/

## 第1章 アプリケーションの準備をしよう

アプリケーションをインストールするには	12
アプリケーションをインストールする前に	12
アプリケーションインストーラーを使用したインストール	13
一般的なアプリケーションのインストール	15
アプリケーションをアンインストールするには	16
アプリケーションをアンインストールする前に	16
アプリケーションインストーラーを使用したアンインストール	17
アンインストールプログラムを使用したアンインストール	18
windowsの「コントロールパネル」を使用したアンインストール	18
アプリケーションを使うための基本	22
アプリケーションの起動のしかた	22
アプリケーションケーションの終了のしかた	23
日本語入力のしかた	23
「ファイル」および「フォルダー」について	24
本書で説明している以外のアプリケーション機能について	25

## 第2章 家族みんなで楽しもう

電子アルバムを作る(デジカメの達人™)	28
アプリケーションでできること	28
アプリケーションのインストールのしかた	30
電子アルバムを作成するための基本を覚えよう	31
電子アルバムを作成する	31
画像を加工する	34
ThinkPad で音楽を聴く(マルチメディア エクスプローラ)	36
アプリケーションでできること	36
アプリケーションのインストールのしかた	36
音楽 CD を再生する	36
旅行計画を立てる(トラベルナビゲーター)	38
アプリケーションでできること	38
アプリケーションのインストールのしかた	38
最適交通ルートを検索する	39
資全管理をする (My Home Bank)	42
$\nabla^2 \Pi f = 2 \nabla \nabla \nabla \nabla^2 \delta \nabla \nabla \nabla \delta \nabla \nabla \delta \nabla \nabla \delta \nabla \delta \nabla \delta \nabla \delta \nabla \delta $	42
r J J f - b = b n f + b n h h h h h h h h h h h h h h h h h h	43
y y y y y y y y y y y y y y y y y y y	43
My Home Bank 名利用 9 SICOICIA	40
年賀状を作る(筆プリント2)	44
アプリケーションでできること	44
アプリケーションのインストールのしかた	44
年賀状を作成する	45

## 第3章 インターネットを楽しもう

#### ホームページを見る

-		
(Ir	nternet Explorer 4.0、インターネット翻訳の王様®)	52
	アプリケーションでできること	52
	アプリケーションのインストールのしかた	54
	Internet Explorer 4.0 を使ってホームページを見る	54
	アプリーケーションをダウンロードする	56
	英語のホームページを翻訳して見る	58
	自動的に目的のホームページを取得する	59
電子	・メールを送る・受けとる(Outlook Express)	62
	アプリケーションでできること	62
	アプリケーションのインストールのしかた	63
	Outlook Express を使って電子メールを送受信する	64
ホー	ムページを作成する(ホームページビルダー)	72
	アプリケーションでできること	72
	アプリケーションのインストールのしかた	75
	ホームページを作成するための基本を覚えよう	76
	ホームページに載せる素材を作る	77
	ホームページを作成する	80
	ホームページを公開する	83
ホー	ムページを印刷する (ホームページブリント)	86
	アブリケーションでできること	86
	アプリケーションのインストールのしかた	87
	体裁を指定してホームページを印刷する	88

# 第4章 ビジネスに活用しよう

ビジネス文書を作成する(ViaVoice <sup>™</sup> 98、Word 98 ほ アプリケーションでできること アプリケーションのインストールのしかた Microsoft Word 98 に音声入力する	か)92 
ファックスを送る(信之助 Pro for ThinkPad) アプリケーションでできること アプリケーションのインストールのしかた Word 98 からファックスを送信する	
わからない単語を調べる(辞スパ Extend) アプリケーションでできること アプリケーションのインストールのしかた 辞スパ Extendを使って単語を調べる	

## 第5章 ThinkPad の管理をしよう

ThinkPad を管理する (Norton AntiVirus、ConfigSafe)	106
アプリケーションでできること	106
アプリケーションのインストールのしかた	107
ウイルスを除去する	107
最新のウイルス情報を取得する	108
システム情報を管理する	110
システム障害を回復させる	111

## 付録 A PDF マニュアルの見方

PDF	ファイルの見方	(Acrobat	Reader	)	114	1
-----	---------	----------	--------	---	-----	---



## アプリケーションの準備をしよう

アブリケーションをインストールするには	12
アプリケーションをインストールする前に	12
アプリケーションインストーラーを使用したインストール	13
一般的なアプリケーションのインストール	15
アプリケーションをアンインストールするには	16
アプリケーションをアンインストールする前に	16
アプリケーションインストーラーを使用した	
アンインストール	17
アンインストールプログラムを使用したアンインストール	18
windowsの「コントロールパネル」を使用した	
アンインストール	18
アプリケーションを使うための基本	22
アプリケーションの起動のしかた	22
アプリケーションケーションの終了のしかた	23
日本語入力のしかた	23
「ファイル」および「フォルダー」について	24
本書で説明している以外のアプリケーション機能について	25

# アプリケーションをインストールするには



ThinkPad には、数多くのアプリケーションが付いてい ます。まずは、使ってみたいアプリケーションの準備を しましょう。

## アプリケーションをインストールする前に

アプリケーションの種類とインストール方法

アプリケーションは次の3種類に分けられ、インストールの方法がそれぞれ異 なります。

	種類	ThinkPad にインス トール済みのアプリ ケーション	ThinkPad に付属の 導入済みアプリケー ション CD および Software Library CD- ROM に入っている アプリケーション	導入済みアプリケー ション CD および Software Library CD-ROM 以外のア プリケーション
	確認 方法	Windows <sup>®</sup> の「ス タート」 「プログ ラム」の中に表示さ れるアプリケーショ ン	CD-ROM に添付され ている「導入済みア プリケーション CD / Software Library CD の使い方」を参照し てアプリケーション を確認してください (一部、インストール 済みのアプリケー ションもあります)。	ThinkPad に同梱さ れているアプリケー ションを確認してく ださい
	インス トール 方法	インストール作業を せず、すぐに使用す ることができます。 「アプリケーション を使うための基本」 を参照したあと、使 い始めてください	「アプリケーション インストーラーを使 用したインストー ル」を参照してイン ストール作業を行っ てください	「 一 般 的 な ア プ リ ケーションのインス トール」を参照して インストール作業を 行ってください

アプリケーション 文章を作成するワープロな ど、コンピューターを使っ て作業するための道具とな るプログラムのことです。 ソフトウェアとも言います。

インストール CD-ROM などからアプリ ケーションをコンピュー ターのハードディスクに導 入することです。一般に、イ ンストール作業はCD-ROM を挿入し、表示される画面 の指示に従っていけば簡単 に行うことができます。

### アプリケーションインストーラーを使用したインストール



1

導入済みアプリケーション CD または Software Library CD-ROM を CD-ROM ドライブに挿入します

「アプリケーションインストーラー」画面が表示されます。

# 2 インストールしたいアプリケーションをハイライト表示し、「インストール」ボタンをクリックします



3 画面に表示される指示に従って、インストール作業を進めていきます

#### 補足

インストール作業の途中で、インストールするディレクトリー名を指定 する場合があります。特に変更する必要のない場合は、既定の設定値を 選択し「次へ」ボタンをクリックして進めてください。

13

4 インストールが終了したら、「アプリケーションインストーラー」のメ ニューバーで「ファイル」 「終了」を選択して終了します

## 補足

インストール作業の途中で、ライセンス証書番号の入力が必要なアプリ ケーションがあります。この場合、同梱のライセンス証書のライセンス 証書番号を入力してください。

#### 一般的なアプリケーションのインストール



1





使わなくなったアプリケーションは、ThinkPad から削 除して、整理しましょう。

### アプリケーションをアンインストールする前に

アプリケーションの種類とアンインストール方法

アプリケーションは次の3種類に分けられ、アンインストールの方法がそれぞ れ異なります。

種類	ThinkPad に付属の 導入済みアプリケー ション CD および Software Library CD- ROM に入っている アプリケーション	アンインストール・ プログラムがあるア プリケーション	左記以外のアプリ ケーション
確認 方法	インストール時にア プリケーションイン ストーラーを使用し てインストールした アプリケーション	アプリケーションが インストールされて いるフォルダーに 「アンインストール・ プログラム」がある か確認してください	左記のどちらにも該 当しない場合
アンイ ンス トール 方法	「アプリケーション インストーラーを使 用したアンインス トール」を参照して アンインストール作 業を行ってください	「アンインストール プログラムを使用し たアンインストー ル」を参照してアン インストール作業を 行ってください	「Windowsのコント ロールパネルを使用 したアンインストー ル」を参照してアン インストール作業を 行ってください

アンインストール 不必要になったり、間違っ てインストールしてしまっ たアプリケーションを、コ ンピューターから削除する こと。

#### アプリケーションインストーラーを使用したアンインストール

 導入済みアプリケーション CD または Software Library CD-ROM を CD-ROM ドライブに挿入します

「アプリケーションインストーラー」画面が表示されます。

#### アンインストールしたいアプリケーションをクリックしてハイライト (反転)表示し、「アンインストール」ボタンをクリックします

アンインストールできるのは「インストール済」と表示されているアプリケー ションのみです。



3 アンインストールが終了したら、「アプリケーションインストーラー」 のメニューバーで「ファイル」 「終了」を選択して終了します

## アンインストールプログラムを使用したアンインストール

1 アンインストールプログラムのアイコンをクリックして実行します 補足 アプリケーションをインストールする際に、アプリケーションをアンインストールするプログラムが含まれる場合があります。この場合アンインストールプログラムを実行すると、簡単にアンインストールすることができます

#### Windowsの「コントロールパネル」を使用したアンインストール

1 Windowsデスクトップで「スタート」 「設定」 「コントロールパ ネル」をクリックします



2 「アプリケーションの追加と削除」アイコンをダブルクリックします

「アプリケーションの追加と削除」画面が表示されます。



3 「セットアップと削除」の一覧から削除したいアプリケーションを選択して「追加と削除」をクリックします



1

#### 4 削除の確認メッセージが表示されます

「はい」をクリックするとアンインストールされます。

Microsoft	FrontPage Express 🛛 🕅
2	Microsoft FrontPage Express を削除します力??

5 アンインストールが完了したら、「OK」をクリックしてすべてのウイ ンドウを閉じます

補 足
 アンインストールのコツ
 使わないアプリケーションをインストールしておくことはハードディスクの容量の無駄遣いにもなります。適切なアンインストールを行いましょう。一度、アンインストールを行っても、CD-ROMなどから再びアプリケーションをインストールすることができます。

21



リカバリー ThinkPad のハードディスク を工場出荷時の状態に戻す ことです。リカバリーにつ いては、ユーザーズ・リファ レンスを参照してください。 要

最初からハードディスクにインストールされているアプリケーションの 一部には、アンインストールすると再度インストールできないアプリ ケーションもあります。

この場合はシステムをリカバリーすると元の状態に戻りますが、個人で 作成したデータ(文書ファイルやメールなど)は保存しておかないと、 リカバリーのときに削除されます。

再インストールできないアプリケーションについては、「導入済みアプリケーション CD / Software Library CD-ROM の使い方」を参照して ください。

# アプリケーションを使うための基本



アプリケーションのインストールが完了したら、早速 使ってみたいところですが、その前に、アプリケーショ ンを使うための基本を確認しておきましょう。

## アプリケーションの起動のしかた

アプリケーションをインストールすると、Windowsのタスクバーの「スター ト」「プログラム」のなかに登録されます。またアプリケーションによって はWindowsのデスクトップにアプリケーションのアイコンを作成するものも あります。

Windowsのタスクバーからアプリケーションを起動させる場合

1 マウスポインターを使って、Windowsのタスクバーで「スタート」 「プログラム」を表示し、起動したいアプリケーションを選択してク リックします



Windowsのデスクトップのアイコンからアプリケーションを起動させる場合

1 マウスポインターを使って、Windowsのデスクトップのアイコンをダ ブルクリックします



補 足 本書ではアプリケーションの起動の説明の個所で「~(アプリケーション)を起動します」と説明している場合がありますが、この場合上記の どちらかの方法で起動してください。

#### アプリケーションの終了のしかた

アプリケーションのメニューバーで「ファイル」 「終了」をクリックするか、 またはアプリケーション画面右上にある「×」をクリックすると、アプリケー ションが終了します。

#### 日本語入力のしかた

アプリケーションを使用するときに、日本語で入力する必要がある場合があり ます。日本語入力については、スタート・ガイド第1章の「キーボードの使い 方を覚えよう」「キーボードで文字を入力してみよう」を参照してください。

### 「ファイル」および「フォルダー」について

コンピューターの世界では、ワープロで作成したテキストのデータやデジタル カメラの画像データなどは「ファイル」と呼ばれる単位で保存します。また関 連するファイルをまとめてグループにしたものを「フォルダー」と呼びます。 ファイルおよびフォルダーについては、スタート・ガイド第1章の「『ファイル』 と『フォルダー』について」および「ファイルを『コピー』したり『移動』す るには」、「ファイルの保存場所が分からなくなったら」を参照してください。



#### 本書で説明している以外のアプリケーション機能について

本書では各アプリケーションのすべての機能については説明していません。本 書で説明している以外の機能については、同梱のマニュアルまたはアプリケー ションのヘルプ、あるいはアプリケーションインストーラーに表示されている ユーザーズ・マニュアルを参照してください。

#### 「アプリケーションのヘルプの見方」

たいていのアプリケーションには、使い方などを説明する「ヘルプ」が用意されています。

 アプリケーションのメニューバーで「ヘルプ」 「目次(トピックの 検索と言う場合もあります)」を選択するとヘルプが表示されます



アプリケーションインストーラーにあるユーザーズ・マニュアルの見方

導入済みアプリケーション CDおよびSoftware Library CD-ROMに含まれる 一部のアプリケーションでは、アプリケーションインストーラからユーザー ズ・マニュアルが提供される場合があります。ユーザーズ・マニュアルを見る 場合は、付録「PDF マニュアルの見方」を参照してください。

第2章

## 家族みんなで楽しもう

電子アルバムを作る	28
アプリケーションでできること	28
アプリケーションのインストールのしかた	30
電子アルバムを作成するための基本を覚えよう	31
電子アルバムを作成する	31
画像を加工する	34
ThinkPad で音楽を聴く	36
アプリケーションでできること	36
アプリケーションのインストールのしかた	36
音楽 CD を再生する	36
乾行計画を立てる	20
	30
	38
アノリケーションのインストールのしかた	38
最適交通ルートを検索する	39
資金管理をする	42
アプリケーションでできること	42
アプリケーションのインストールのしかた	43
My Home Bank を利用するためには	43
午賀壮を作る	ЛЛ
	44
	44
アフリケーションのインストールのしかた	44
午筫状を作成する	-45

# 電子アルバムを作成する



デジタルカメラやイメージスキャナーを利用して、オリ ジナルな電子アルバムを作成することができます。

## アプリケーションでできること

#### デジカメの達人 1.0

デジタルカメラやイメージスキャナーから画像を取り込んで、画像を電子 アルバムのように保存したり、見たりすることができます。 電子アルバムを作成する



電子アルバムの画像を補正したり、加工したりすることができます。 画像を加工する



写真が立体的に動くデジタル写真集を作成できます。



写真集のホームページ(HTML形式)を簡単に作成できます。



写真を使ってポスターやシールを作ることができます。



## アプリケーションのインストールのしかた

デジカメの達人 1.0 ----- Software Library CD-ROM からインストールします。

#### 電子アルバムを作成するための基本を覚えよう

デジカメの達人には、複数のツールが含まれています。電子アルバムを作成す る工程と使用するツールは次のとおりです。

	Step1	Step2	Step3
工程	デジタルカメラやイ メージスキャナーの 画像を取り込んで、 電子アルバムを作成 する	電子アルバムを見た り、整理する	<ul> <li>・写真を加工する</li> <li>・写真を印刷する</li> <li>・デジタル写真集を 作る</li> <li>・アルバムのホーム ページを作成する</li> </ul>
ツール	アルバム エクスプ ローラ	アルバム エクスプ ローラ	アルバム エクスプ ローラ、イメージ エ ディタ、ギャラリー エディタ、ギャラ リー ビューア

補足

ThinkPad とデジタルカメラやイメージスキャナーなどの機器との接続 については、ユーザーズ・リファレンスまたは接続する機器の付属マ ニュアルを参照してください。

#### 電子アルバムを作成する

本書で説明していないアプ リケーションの機能につい ては、アプリケーションの ヘルプを参照してください。

デジタルカメラなどから写真を取り込む

1 デジタルカメラまたはイメージスキャナーと ThinkPad を接続します

2 アルバム エクスプローラを起動します オペレーション バー 本棚

# 3 アルバムを作成したい日付を選択します

カレンダーの日付をクリックします。

4 TWAIN 機器の選択をします オペーレーション バーの (ラ入力 「TWAIN機器からの取り込み」を クリックして、TWAIN 機器を選択します。

THAIN 総督の提供と書きの取り込み	
TWAIN観録	ーー ここをクリックして、接続している機器を選択
(画像の取込(A) 開じる(g)	します。

#### 5 画像を取り込んで、保存します

「画像の取り込み」ボタンをクリックして、「場所」に保存するフォルダーを指 定して「OK」をクリックすると画像が取り込まれます。

時刻74月2	<b>x</b>	? ×
94Ma		
- 規門:	0#797bH	<b>參</b> 稱(因)
71.42;	3114	
		OK
		和沙电》



補足

デジタルカメラなどの画像機器がなくても、インターネットから取得し た画像などでアルバムを作成することができます。

アルバムを開いて見る

#### 1 本棚を開きます

オペーレーション バーの 1745 「本棚を開く」をクリックして、開きたい本棚を指定します。

#### 2 「開く」をクリックすると本棚が開きます



アルバム・アイコン

2

#### 3 アルバムを開きます

本棚の中にあるアルバム・アイコンをダブルクリックすると、アルバムが開きます。



#### 画像を加工する

アルバムの画像に「ポートレート」風などの効果を付けると楽しいアルバムが 作成できます。

- 1 イメージエディタを起動します
- 2 オペレーション バーの (戸道具前) ↓ 「レタッチナビ」をクリッ クして、レタッチナビを起動します

選んだ効果の見本が表示されます。



## 3 加工したいアルバムの画像を開きます

アルバムを開いて、加工したい画像をダブルクリックします。



#### 4 効果を反映させます

レタッチナビで「連動して操作を行う」をオンにして、「進む」ボタンをクリッ クします。



### 5 レタッチナビの指示に従って操作を進めて完成させます

2

# ThinkPad で音楽を聴く



ThinkPad に内蔵しているスピーカーを使って、音楽や 動画を楽しむことができます。

## アプリケーションでできること



#### マルチメディア エクスプローラ

市販の音楽 CD やビデオ CD 、カラオケ CD を再生することができます。 音楽 CD を再生する

WAVE/MIDI/AVI 形式のデータや MPEG 動画ファイルを再生することが できます。

#### アプリケーションのインストールのしかた

マルチメディア エクスプローラ ----- 導入済みアプリケーション CD からイ ンストールします。

#### 音楽 CD を再生する

1 マルチメディア エクスプローラを起動します

2 音楽 CD を CD-ROM ドライブに挿入します

# 3 マルチメディア エクスプローラの「VCD」ボタンをクリックします

ノーマル・モードまたはダイレクト・モードを選択します。



4 再生ボタンをクリックします

補 足 WAVE/MIDI/AVI 形式のデータや MPEG 動画ファイルを再生する場合 は、DM ボタンをクリックしたのち、再生ボタンをクリックして、音楽 データ・ファイルのあるディレクトリを指定します。 2
# 旅行計画を立てる



鉄道や飛行機の乗り換えルートの検索結果から、国内旅 行の計画を簡単に立てることができます。

## アプリケーションでできること

トラベルナビゲーター

出発地と目的地の「駅名」を指定して、目的地までの最適交通ルートや交 通費などの結果が得られます。

最適交通ルートを検索する

14年21-11-8931号	305分		-
			1,040
ine .	1 690	990	
山手碑内医小	54W		
CALSE:	(89)		
第四をモンレール	2019	430	
1012:8	(349)		
283345(羽田-新千島) 115億	90%	25,000	
011828	(435)		
快速エアポート	10.16	1,040	
1.16			

一部の交通機関ではインターネットに接続して、チケット予約や空席情報 などを知ることができます。

## アプリケーションのインストールのしかた

トラベルナビゲーター ---- Software Library CD-ROM からインストールします。

### 最適交通ルートを検索する

### 1 トラベルナビゲーターを起動します

#### 2 検索したい情報を次のように入力して「検索開始」ボタンをクリック します

路線から駅選択ボタン。駅名を路線から選択するときにクリックします。 倍率ボタン。駅名を地図から選択するときにクリックします。



検索を開始するときにクリックします。

### 3 検索結果が表示されます

検索条件によってトラベルナビゲーターは、複数の検索結果を表示します。それぞれ内容を確認して、最適な情報を決めましょう。

#### 駅名を入力する

トラベルナビゲーターで駅名を入力するためには、次の方法から入力すること ができます。

#### 直接駅名を入力する

出発地などの入力欄に直接、駅名を入力します。駅名の一部を入力すると、駅名の選択画面が表示されます。そこから該当する駅名を選択することもできます。

资金给查 <sup>+</sup> 资金通过内	
±Rui PE	- 1015
11 FT #11	

#### 地図から駅名を選択する

メイン画面で目的地に近い部分の地図上をクリックすると地図が拡大されま す。メニューボタンの「倍率」ボタンを使って目的の駅名を探し、該当する駅 名をクリックします。



#### 路線図から駅名を選択する

メイン画面でメニューボタンの「路線から駅選択」ボタンをクリックして、「地 区」「会社」「路線」「駅名」を選択します。

<b>盐油台石积凝</b> 剂	8
ME TOPE -	新名 (本語) (本語) (日本()(年) 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一
204 1010	下編 本約(北周道) 下明 一明 一明 日報 日報 日報 日報 日報 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日
100 (0 05 100 (1 - 1 - 1 - 1 - 2 - 2 ) 100 (1 - 1 - 1 - 2 - 2 ) 100 (1 - 1 - 1 - 2 - 2 ) 100 (1 - 1 - 1 - 2 - 2 ) 100 (1 - 1 - 1 - 2 - 2 ) 100 (1 - 1 - 1 - 2 - 2 ) 100 (1 - 1 - 1 - 2 - 2 ) 100 (1 - 1 - 1 - 2 - 2 ) 100 (1 - 1 - 1 - 2 - 2 ) 100 (1 - 1 - 2 - 2 - 2 ) 100 (1 - 1 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 -	Arces

#### 検索結果を調べる

検索結果は次のように表示されます。

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	時間(単語)		- N金 · 芳約	れま
2011 № 第二章 2015 1.3 10 1.3 10 1.3 10 1.4 10 1	30% ( 41년) S4%	990	1,040	ここ 自由 に切
10 10 10 8 8 9 7 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	2019 ( 34.51)	430		
10% - 2083AS (381-81+98) 11108 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	90% (43%)	25, 900	4	- ここ 予約
10 14 JUNE JUNE JUNE JUNE JUNE JUNE JUNE JUNE	17%	1,040		ケッれま

総費用、所用時間などが表示さ れます。

ここをクリックすると、指定席、 自由席、グリーン席の料金表示 に切り替わります。

2

ここをクリックするとチケット 予約センターに接続され、チ ケット予約や空席情報が表示さ れます。

- 各区間の料金を表示します。

出発地から目的地までの推奨ルートを表示します。「おにぎり」 のアイコンをクリックすると駅弁情報が表示されます。



交通ルートを検索するコツ

・実際の時刻表で再確認しよう

トラベルナビゲーターで表示している時刻表や料金などの情報は、最新の 情報と変わっている場合があります。検索結果は旅行計画の参考資料とし て使い、実際に利用するときは最新の時刻表などで再確認しましょう。

# 資金管理をする



自宅に居ながら パソコンを使って銀行の預金残高の確認や振り込みなどができます。

## アプリケーションでできること

#### My Home Bank

ThinkPad と電話回線を利用して、銀行の残高照会や振り込み処理などができます。

20000000 (2) 20000000 (2) 기가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가		12 21	10000000000000000000000000000000000000	REFERENCE	1884	
			全計提供名 ムム参行 点点参行 スズ×参行 口口参行 口口参行 口口参行	全部保護 0995 0995 0996 0998 0998 0998		
	大臣名 名高人名 料目 口を着符 相臣書符 2504*(24	×××± 26743** 1294547 ****	a 1735542 000 1027 10	10.00 - F	200  勝美入力	<u>2002</u>

口座取引の内容をカレンダーで管理することができます。 My Home Bank を利用するためには

1	- 700 F	3	4 - #22	3	-	7
à.	•	10 (三 木道)(	"	10	13	14
13	16	17 E 1800s	18	19	10 200851	. 91
23	99	14 臣 約千	- 27 三 朝朝月		200 E	75
78	301	31	-	- (M)		

## アプリケーションのインストールのしかた

My Home Bank ---- Software Library CD-ROM からインストールします。

### My Home Bank を利用するためには



My Home Bank を利用するためには、金融機関で「資金移動サービス」の手 続き・申し込みが必要になります。各金融機関で「資金移動サービス利用申込 書」ありますので、そちらで申し込んでください。

なお、毎月定額のサービス利用料金が必要となります。金額は、各金融機関で 異なります。









受け取った人が驚くような、きれいな年賀状を作って見ましょう。

## アプリケーションでできること

〔 筆プリント2 〕

年賀状、クリスマスカードまたは名刺などを、簡単に作成することができ ます。

年賀状を作成する



プリンターを使って、作成したハガキを印刷することができます。

## アプリケーションのインストールのしかた

筆プリント2 ---- Software Library CD-ROM からインストールします。

## 年賀状を作成する



住所録を作成する

1

#### 筆プリント2を起動して、「新規住所録」をクリックします



## 2 相手先の住所を登録します

「新規」タブをクリックして、必要事項を入力します。自動的に五十音順に並 べ替えられます。

● 信用人力ホード 信用10000	
全観 〒 5 〒 5 チ ハ 〒 〒 5 5 6 戦称② 20	<ul> <li>2 恒 新規</li> <li>3 回 新規</li> </ul>
名前如日本次郎 祥 王 #	
7587+031 =#227 e9 57 e9 1	7-200
E-mail 10 1 2 3	送信②
自宅   会社	
〒② 200-2000 〒秋索砂 タビ	同行るの
性质(2) 東京都世田谷区 AMF-AMA	
連名の	
TEL的CO	
丸他の 間壁心	

### 3 住所録を保存します

「住所入力カード」画面右上の「×」をクリックして、適当なフォルダーを指定して保存します。

おもて面を作成する

1 筆プリント2のメニューバーで「設定」 「宛て名レイアウト」をク リックします

### 2 レイアウトを指定します

年賀はがき(縦書き)を選択して「OK」をクリックします。

1000	(종종주)[100mm x140mm]	4936
<ul> <li>1000000000000000000000000000000000000</li></ul>	(特別のジン(Tobas X140as) 「特別の通知】(100as X140as) (特別のジン)(100as X140as) (教師のジン)(100as X140as)	-
ガモメール	(10 2 3) [100m ×140m] 5 (12 2 3) [100m ×140m] 5 (12 2 3) [100m ×140m]	
(注意2018 (注意2018 (注意2018	(1212)12(200m × 348m (1212)12(200m × 348m (1212)12(200m × 348m (1212)12(200m × 348m	
G8103	(道道)第/供書書? [200mm×149mm	•1

## 3 住所録を開きます

筆プリント2のメニューバーで「ファイル」 「開く」より、保存した住所録 を開きます。

#### 4 宛先人を指定します

筆プリント2のメニューバーで「ウインドウ」 「一覧表」より、宛先人を チェックして、「一覧表」画面右上の「×」をクリックします。



#### 5 文字の書体を調整したいとき

文字の書体を調整したい場合は、調整したい文字をダブルクリックして、フォ ントやサイズを指定します。



補足

差出人は、うら面か、もしくはおもて面に入れることができます。おも て面に入れる場合は、筆プリント2のメニューバーで「編集」 「差出 人の編集 / 選択」を使います。

あもて面を印刷する

1 筆プリント2のメニューバーで「ファイル」 「宛て名の印刷」をク リックします



2 「プリンタ設定」で用紙サイズと印刷の方向を決めます プリンターの種類によって異なりますが、用紙サイズは「はがき(100 × 148 mm)」で印刷の方向は縦にします(縦書きの場合)。

3 「印刷」ボタンをクリックして印刷します

うら面を作成する

- 1 筆プリント2のメニューバーで「ファイル」「ウィザード」をクリックして、「文面作成」をクリックします
- 2 作成したいハガキの種類を選択します

「年賀状」をクリックします。





## **3** ひな形を選択して、「次へ」をクリックします

## 4 文面、差出人を入力します

180	現けましてわめでとうございます れた気でお過ごしですか? いらいら大変なこともあると思いますが
280	<b>平成0株 正月</b>
EELA	名古曼西市 名古屋市 088-508
	意出人

### 5 文面を修正したいとき

文面を修正したい場合は、修正したい文字をダブルクリックすると文字を入力 することができます。



うら面を印刷する

おもて面の印刷と同様の方法で印刷します。

## 補足

・もっと複雑な年賀状を作成する

「ウィザード」機能を使わずに、筆プリント2のメニューバーで「ファ イル」 「新規作成」をクリックして、「新規文面」をクリックすると、 自由なレイアウトで作成することができます。例えば、「デジカメの達 人」で加工した写真を貼りつけて、オリジナルな年賀状を作成するのも 楽しいでしょう。

第3章

# インターネットを楽しもう

小 ムヽ ノさ元シ	52
アプリケーションでできること	52
アプリケーションのインストールのしかた	54
Internet Explorer 4.0 を使ってホームページを見る	54
アプリーケーションをダウンロードする	56
英語のホームページを翻訳して見る	58
自動的に目的のホームページを取得する	59
	00
雷子メールを送る・受けとる	62
マプリケーションでできること	62
$\nabla \mathcal{J} = \nabla \mathcal{J} = \nabla$	63
	64
Outlook Express を使うて電子ケールを送受信する	04
ホームページを作ろ	72
ホームページを作る マブリケーションでできること	72
ホームページを作る アプリケーションでできること	72 72
ホームページを作る アプリケーションでできること アプリケーションのインストールのしかた	72 72 75
<b>ホームページを作る</b> アプリケーションでできること アプリケーションのインストールのしかた ホームページを作成するための基本を覚えよう	72 72 75 76
ホームページを作る アプリケーションでできること アプリケーションのインストールのしかた ホームページを作成するための基本を覚えよう ホームページに載せる素材を作る	72 72 75 76 77
ホームページを作る アプリケーションでできること アプリケーションのインストールのしかた ホームページを作成するための基本を覚えよう ホームページに載せる素材を作る ホームページを作成する	72 72 75 76 77 80
ホームページを作る アプリケーションでできること アプリケーションのインストールのしかた ホームページを作成するための基本を覚えよう ホームページに載せる素材を作る ホームページを作成する ホームページを作成する	72 72 75 76 77 80 83
ホームページを作る アプリケーションでできること アプリケーションのインストールのしかた ホームページを作成するための基本を覚えよう ホームページに載せる素材を作る ホームページを作成する ホームページを公開する	72 72 75 76 77 80 83
ホームページを作る アプリケーションでできること アプリケーションのインストールのしかた ホームページを作成するための基本を覚えよう ホームページに載せる素材を作る ホームページを作成する ホームページを印刷する ホームページを印刷する	72 72 75 76 77 80 83 83
ホームページを作る アプリケーションでできること アプリケーションのインストールのしかた ホームページを作成するための基本を覚えよう ホームページに載せる素材を作る ホームページを作成する ホームページを印刷する アプリケーションでできること	72 72 75 76 77 80 83 83 86
ホームページを作る アプリケーションでできること アプリケーションのインストールのしかた ホームページを作成するための基本を覚えよう ホームページに載せる素材を作る ホームページを作成する ホームページを印刷する アプリケーションでできること アプリケーションのインストールのしかた	72 72 75 76 77 80 83 86 86 86

ホームページを見る



インターネットにはアニメーションや音楽などの楽しい ホームページがあります。ThinkPad で世界のホーム ページを楽しむことができます。

## アプリケーションでできること

Internet Explorer 4.0

インターネットのホームページを見ることができます。

「Internet Explorer 4.0 を使ってホームページを見る」を参照

フリーウェアなどインターネット上にあるアプリケーションを入手することができます。

「アプリーケーションをダウンロードする」を参照

ファイルのダウンロー	۴	
30		
保存中: hpb307faxe - serv	ios jepen ib n.co.jp	
想定時期時間: ダウンロード先:	不明(題に聞かれた)5イト数 45.5KB) Differenk Kenerk	
転送率:	488 J S-(1-V18)	■+ンセル

インターネット翻訳の王様 2.0

(キング)英語のホームページをそのままのレイアウトで日本語に翻訳して 表示することができます。

「英語のホームページを翻訳して見る」を参照



(クイーン)英文テキストを日本語テキストに翻訳することができます。 (ナイト)時間を予約して自動的に目的のホームページを取得することが できます。

「自動的にホームページを取得する」を参照



Netscape Navigater 4.0

インターネットのホームページを見ることができます。



本書で説明していないアプ リケーションの機能につい ては、アプリケーションの ヘルプを参照してください。

補足

Internet Explorer 4.0 とほぼ同様の機能を持つブラウザーです。Internet Explorer 4.0 と両方インストールして併用することもできます。

補足

インターネットを利用するためには、「プロバイダー」と呼ばれるイン ターネット接続業者と契約を行い、Windows の通信のための設定を行 う必要があります。これらについては、スタート・ガイド第2章の「イ ンターネットにつないでみよう」、およびオンライン・マニュアルの「は じめよう ThinkPad でインターネット」を参照してください。

## アプリケーションのインストールのしかた

Internet Explorer 4.0 ---- インストール済です。 インターネット翻訳の王様 2.0 ---- Software Library CD-ROM からインス トールします。 Netscape Navigater 4.0----- インストール済みです。

### Internet Explorer 4.0を使ってホームページを見る

Internet Explorer 4.0の基本操作

Internet Explorer 4.0 の起動方法や、ホームページの見方、終了方法など基本的な操作については、スタートガイド第2章の「インターネットを楽しもう」、およびオンライン・マニュアルの「はじめよう ThinkPad でインターネット」を参照してください。



Windows 98 では、あらかし め数種類の Active X コント ロールが、インストールさ れています。

#### アニメーションや音声などのホームページを見る

ホームページの中には、アニメーションや音声といったマルチメディア・デー タが含まれているものもあります。Internet Explorer 4.0 では「Active X コ ントロール」と呼ばれる機能を拡張するアプリケーションを使って、これらを プラウザーで再生しています。 補足

Internet Explorer 4.0 では、はじめてこれらのデータを使ったホーム ページを表示しようとした場合、自動的に対応する Active X コント ロールをインストールします。

1 はじめて Active X コントロールを使用するホームページを表示しようとした場合、次のようなメッセージが表示されます。



2 表示されたメッセージを確認して、「はい」をクリックします

補足

有名な企業や広く知られているホームページを見ようとしたときに、これらのメッセージが表示された場合、大抵は「はい」をクリックしても大丈夫です。ただし、Active X コントロールには、コンピューターに被害を加えるものもあります。この作業はユーザーの責任で行ってください。

3 自動的に Active X コントロールがインストールされて、マルチメディ ア・データが再生されます

## アプリーケーションをダウンロードする

インターネットでは、文書を作成するテキストエディターや画像を表示させる 画像ビューアと言ったアプリーケーションを、無料あるいは有料で入手する (ダウンロードと言います)こともできます。

#### ダウンロードを行う

Internet Explorer 4.0でダウンロードが可能なホームページを表示し ます

ここではホームページ・ビルダーの修正プログラムのダウンロードを例にあげ て説明します。http://www.ibm.co.jp/software/internet/hpb/hbfix.htm#v3fix を表示します。ここで「インターネットからのダウンロード」をクリックしま す。



### ダウンロードするファイルをクリックします。

Derive state a	- Q	AND D		2	.B.,	3	100
FTP ディレク) /pub/ps/fixp / service.japa	⊳IJ ak/pers an.ibm.o	onsw/	hmpgt	Ad/v3	0/win9	5/hpt	307f.
Reference 1 10第上のティーロー	te the 18	e dagen i		ra+	••••		
	4, 44, 500 4, 44, 500 1, 101, 000 1, 101, 000 1, 101, 000 1, 101, 000	Stand I Malerit Malerit Malerit Malerit Malerit					
			100	6.5-21	1949	_	- 1



3 「このプログラムをディスクに保存する」をチェックして「OK」をク リックします



### 4 適当なフォルダーを指定して「保存」をクリックします

保存したフォルダー名とダウンロードしたファイル名を覚えておきましょう。

中国語を行けてい	¥	10
1483.04840	(Inde	回用面
24.69	-	 (879)

### 5 ダウンロードが開始されます





補足

ダウンロードが終了した後は、エクスプローラで保存したフォルダーを 開いて、インストールなどの作業を行います。詳しくはそれぞれのホー ムページの解説を参考にしてください。

## 英語のホームページを翻訳して見る

キングを使用して英語のホームページを翻訳する

#### 1 「キング」を起動します

キングのメイン・パネルとブラウザーが起動します。

#### 2 ブラウザーに英語のホームページを表示します

ホームページの上部に、ボタンが表示されます。ここをクリックすると次の事 ができます。



インターネット翻訳の王様 2.0 には、数種類のジャンル の辞書が用意されています。 原文のジャンルに合わせて 使い分けましょう。辞書の 変更はキングのメイン・パ ネルの「設定」ボタンから変 更できます。

### 自動的に目的のホームページを取得する

ナイトを使用してホームページを取得する

1 「ナイト」を起動します

#### 2 取得したいホームページの予約設定をします

「ジョブ」アイコンをクリックしたのち、メニューバーで「ファイル」 「新 規作成」より「新規ジョブの作成」を表示します。次に「基本設定」タグの「設 定」ボタンをクリックして「URLリストの作成」を表示します。次の方法のど れかを使って、URLを指定します。

nerstand Interaction Therefore		00 40055 46705	
1417509/000 19479/502			── ボタンをクリックしてURLを入力 します。
799年に通信が11.15パージを認知する。 HTMLドーダや25.05と生活のする」 2799年20日	107888800 -	<u></u>	<ul> <li>ブラウザーを起動して、取得した いホームページを表示した後。ボ タンをクリックします。</li> </ul>

ブラウザーで表示している、または保存しているHTML文書のリンクを調べて、指定 できます。



## 3 取得するデータを指定する

「取得設定」タブで取得するデータを指定します。

BUT D KATME	
基本設定 期限設定 235/1-5	
1008-038-128-1	and an an other
P 109E689975Q	1 204
■ 2010月3日の相差かり上位のの内は取得しない。	8
F 104-1/109/月109年(AL III)	
854all	
「 相応した機能の2+34のみ期待する40	STREET,
F 他们LEUNLUB用。44,189	UPL BERTOD.
日 個定したサイズおけたた179(A)は時年しない(2)	2040 20 00
日 合計取得サイス管理定各種大たら中止する(1)	4.06 44 10
日 合計取得7月1日数が指定を起こたら中止する(3)	200 2 8
早 各いにの町時にかんがかき発電する(2)	10 11 %
508	
「「市外市に開発する(1)	MACTION 2011
「「キャロ」を開催して用いた用するの	

### 4 取得する時間を指定する

「スケジュール」タブで取得する時間などを指定します。

E
739/2-4
WITTERLAND
961 17 코 96 코 9
79465
4803:200(R#2000.27.08082000)
enertes 이 코메 프 코카레
ET ET 08#

### 5 自動的に取得

ThinkPadの電源は入れたままにしておきます。予約した時間になると自動的 にプロバイダーに接続して、ホームページのデータを取得します。

#### 6 取得したホームページを見る

取得したホームページは、ナイトの「ジョブ」アイコンをクリックしてリスト の中から見たいジョブを選択し、メニューバーで「ファイル」 「開く」をク リックすると、キングとプラウザーが起動して見られます。



ネットサーフィンのコツ

・ダウンロードを有効に利用しよう

ダウンロードによって取得できるファイルには、フリーウェア(無料) やシェアウェア(有料)のアプリケーションのほか、アプリケーション やハードウェアを最新の機能にさせるドライバーやアップデータなどが あります。

・ホームページの自動取得機能を有効に利用しよう インターネットの回線が混み合っていない時間帯に、予約設定をしてお くと、時間を有効に活用したり電話代などの料金を節約することができ ます。



61

# 電子メールを送る・受け取る



電子メールは、ほんの少しの時間で相手に用件を伝える ことができます。受け取ったメールは好きなときに読む ことができます。

### アプリケーションでできること

Outlook Express

電子メールを送受信できます。

「Outlook Express を使って電子メールを送信する」を参照

ニュースを購読できます。

#### **メールの王様**™ 1.0

電子メールを送受信できます。

ViaVoice 98と一緒に使うと、文面の入力や送信作業を声で操作できます。



本書で説明していないアプ リケーションの機能につい ては、アプリケーションの ヘルプを参照してください。

#### PostPet (ポストペット)

電子メールを送受信できます。 キャラクターのペットを育てる遊びができます。



電子メールを利用するためには、プロバイダーと契約して、メールアカ ウント(自分のメールアドレス)を発行してもらう必要があります。こ れらについては、スタート・ガイド第2章の「インターネットにつない でみよう」、およびオンラインマニュアルの「はじめよう ThinkPad で インターネット」を参照してください。

### アプリケーションのインストールのしかた

補足

Outlook Express ---- インストール済みです。 メールの王様 1.0 および PostPet ---- Software Library CD-ROM からイン ストールします。

## Outlook Express を使って電子メールを送受信する



署名 「シグニチャ」とも言いま す。電子メールの末尾に、自 分の名前やメールアドレス などを書く部分のことです。 文字絵を使って個性的な署 名もあります。 電子メールの利用が増えて、送受信する電子メールの量が増えると、それぞれ の作業が煩雑になることがあります。「アドレス帳」機能や「署名」機能、「受 信メールの振り分け」機能を活用すると、電子メールが使いやすくなります。

#### 電子メールを送受信するための基本操作

Outlook Express の基本設定や電子メールの送信のしかたは、スタート・ガ イド第2章の「電子メール(E-mail)を使えるように設定しよう」「電子メール (E-mail)を送ってみよう」、およびオンラインマニュアルの「はじめよう ThinkPad でインターネット」を参照してください。

#### アドレス帳を作成する

同じ相手に頻繁に電子メールを送る場合などは、アドレス帳を作成しておくと 便利です。

1 Outlook Express を起動します

#### 2 アドレス帳を起動します

Outlook Express のメニューバーで「ツール」 「アドレス帳」をクリック します



### 3 新規グループを作成します

「新規グループ」をクリックして、「プロパティ」画面で「グループ名」を入力 します。グループ名には「同僚」「プライベート」などの関連がわかるものに グループ分けしましょう。

カレープ		
(1) 新潮	スカルでから、メンバー会通知にてくたち、、 グループ作用のRC、メンバーGCつでも通 4	hu (
514-3430 XAN- MR0386830 SING 4777	Jin 61	
MQ1		IN IN
	06 440	10

#### 4 グループのメンバーを登録します

「新規の連絡先」をクリックして、「プロパティ」の画面で、必要な情報を入力 します。

登録する相手の情報を入力したい場合は、各タブをクリックします。

(1935)(2010) (国人)(1947   日本   1959)(日本(1955)(日本(1955)(日本)) (国人)(1955)(日本(1955)(日本(1955)(日本(1955)(日本))) (国人)(1955)(日本(1955)(日本(1955)(日本)))	
4.00 HSU [4.9] 4.00 [5.00 HF4.2-5.00 [ #5100 [4.9] 5.00 [5.00 HF4.2-5.00 [5.00 H #5100 [4.0] 5.00 [5.00 H 1.00 H	登録する相手の名前などを入力 します。 登録する相手の電子メールアド レスを入力して、「追加」をク
	597029.

#### 5 すべての入力が終了したら、「OK」をクリックします

グループのメンバーに追加されます。同じグループに続けて登録する場合は、 4 の作業を繰り返します。

#### アドレス帳を利用して電子メールを作成する

1 Outlook Expressの「作成」ボタンをクリックします

「宛先」欄のアドレス帳ボタンをクリックします。アドレス帳が表示されます。

### 2 グループ名または個人名をハイライト表示させて、「宛先」ボタンをク リックします



宛先には1つまたは複数の送信先、あるいはグループを指定すること ができます。グループ指定すると、グループに登録してあるメンバー全 員に一度に送信されます。

3 「OK」をクリックすると「メッセージの作成」画面に戻ります

宛先欄にはメールアドレスではなく、アドレス帳の名前で表示されますが、このままでも正常に送信されます。

### 4 あとは通常どおり文面を作成して、Outlook Express「送信」をクリッ クすれば送信されます



#### 署名を作成する

「署名」を作成しておくとメールを作成するたびに、自分の名前などの情報を 入力する手間が省けます。

1 Outlook Express を起動します

## 2 署名のひな形を作成します

Outlook Express のメニューバーで「ツール」 「ひな形」をクリックします。

### 3 署名を入力します

「ひな形」画面の「署名」クリックして、適当な内容を入力します。

and the state of the			1
B 1-4008	はわせージにこの事名を取加する(2)		)K
F 7+720	山本 元間 日本アイ・ビーエム用式会社 E-mail XXX0時mong		ites.
C 7HAD		100 CT	
建筑的 50m 100m 100m 100m 100m 100m 100m 100m	主要有を増加しない100 40 パン・ローニン・デー会分の連絡売などの増加的 列格のエンドリを提加すると、名列として法律す	1475-207 5-20791	

4 署名を入力し終えたら、「OK」をクリックして行き、「署名」の画面と 「ひな形」の画面を閉じます

### 5 電子メールを作成する場合は、通常と同じようにOutlook Expressの 「作成」ボタンをクリックします

設定した署名が自動的に表示されます。1行目にカーソルを置いて本文を書いていきます(署名部分は Enter キーを押すたびに下がります)。



メールの振り分け機能を設定する

特定の送信者からのメールをわかりやすいフォルダーに分けて受信したい場合 は、メールの振り分け機能を設定しておくと便利です。ここではアドレス帳に 登録している差出人からの受信メールを振り分ける設定を説明します。

- 1 Outlook Express を起動します
- 2 メニューバーで「ツール」 「受信トレイ アシスタント」をクリック します

## 3 受信メールを振り分けるための設定をします

「受信トレイ アシスタント」の画面で「追加」をクリックして、「プロパティ」 の画面を表示します。

メッセージがなり条件を満たす場合 「「住宅でお	30 ····································
来to	44000
000 8	11000
ARY CO CO	
(486)	
F 7702+10	
F 3609-(X20X31,494-69) 38	
35.08.#克莱行下5	
r tiatego	
F 12-20 00000	
F 4687/0 21	
r sty	
「サーバーからがのロードしない間	

### 4 振り分けたい差出人を指定します

「差出人」横のボタンをクリックして、振り分けたい人をハイライト表示して、 「差出人」をクリックして「OK」をクリックします。

0.00	推力(1)		30世-50世纪8-30	
4.約 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	\$75-16 PF	青田(小型(一)	「「東京法部」	
	anaza@be.co			
<b>皇)月18</b> [1]名古服 巴南	roeco@bm.cs.			
	L			
BRARRENO	JD49400		1	

#### 5 振り分けた受信メールを入れるフォルダーを作成する

「プロパティ」の画面の「移動先」のチェックボックスをチェックして、「フォ ルダー」ボタンをクリックします。 6 「新規フォルダ」をクリックして、わかりやすい名前を入力します

アイテムの目前表	01
<ul> <li>● 新聞にん Report</li> <li>- ● 新聞にイ</li> <li>- ● 新聞にイ</li> <li>- ● お覧はみアイラム</li> <li>- ● お覧はみアイラム</li> <li>- ● お覧はみアイラム</li> </ul>	<u>*</u> 単規27±63580

### 7 「OK」をクリックしてすべての画面を閉じます。

これでメールの振り分けの設定は完了です。設定した差出人からメールを受信 した場合は、ここで指定したフォルダーに振り分けられます。

### 補足

電子メールを利用するコツ

・半角カナや機種依存文字は使わない

半角カナや機種依存文字を使用すると、受信した電子メールに読めない 文字が含まれる「文字化け」が起こることがあります。こうした文字は 使わないようにしましょう。

・容量の大きなメールは送らない

大量のテキストや大きな画像データなどを一つの電子メールで送信する と、受信するのに時間がかかったり、インターネットのネットワークに 負担をかけることになります。こうしたデータは分割して複数の電子 メールで送信するか、電子メール以外の受け渡し方法を使うようにしま しょう。

・電子メールの形式を合わせる 電子メールの形式には何種類かあり、送信する側と受信する側で一致し ていないと正しくメールを読むことができません。一般的に、インター ネットでは「テキスト形式」が使用されます。

# ホームページを作成する



ホームページを見ているだけでは物足りなくなったら、 今度は自分のホームページ作りに挑戦してみましょう。

## アプリケーションでできること

「**ホームページ・ビルダー** 3.0 】

(ロゴデザイナー)見出しタイトルロゴやボタンなどを作成することができ ます。

「ホームページに載せる素材を作る」を参照



(ホームページ・ビルダー)テキストや画像などの素材を組み合わせて、ホームページを作成することができます。

Top	-chitg <sup>th</sup>	
cings	vectore()	LL L
pallon gif	90-40 1479 3'4	1

「ホームページを作成する」を参照

#### (ファイル転送)作成したホームページをサーバーに転送することができます。 「ホームページを公開する」を参照

-				(i),			
3 21261-3				국 <u>의</u> voo. 118-1	H-39		
	gram Pilas#H	P50thone1		G /home/spe	r.		- 2
54	44(8)	HE:+		-840	102	補助!	思料田
Sandum pit	1 KB Ce	rei PHOTO-F		public_htm	1	2018-208/51 5	8/04/
Sabebyait	4.68 Ca	rai PHOTO-F	COMPLETE.	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			
Sphaley, Jell	THE C.	PHOTO-F	1				
Saladay Sigil	t KB Cu	PHOTO-F	-				
Second	4 KD Ca	PHOTO-F	1				
D bathdaultan	IND HT	ML P#axCell	-				
Sall-cet	118 04	ral PHOTO-F					
Sphings	1.8B C.	ral PHOTO-F					
Distant	3 KD HI	ML P+usC					
abouk gif	1.KB . Cu	vel PHOTO-F	internal li				
Subcelet!	IND Co	POTOHI Int					
abrishat.	1.121 . Co	+OTOH91a	15.15				
Sector of the	I KB Ca	rai PHOTO-4	101-101				
Sandagi'	HEND CA	rel PHOTO-F	ED: D				
Ciary.ktn.	IND HT	ML P4asc	FAREN				
a Mondal and	IND HT	ML P#axC	CER				
and at	1.18 04	+070HPI av					
Same of	1.68 0	rel PHOTO-H					
Safacel et	3 KB Cx	PHOTO-F					
1	1.10	I PALATER A					1.10
(ページマジック)サンプル・ホームページから選んで、ホームページのひ な形を作成できます。



(ウェブ・アニメーター)ロゴデザイナーや画像作成アプリケーションで作 成した画像を組み合わせて、アニメーション・データを作成できます。

-947-728-0- eyeld	k					
11040 編新印 表	かい) 画章	10 X77474	2 うらもうとの	16218		
Dista Dist	2000		19 8 8			
- alertedada	ad ad					
	11-1					
T a ratist						
					_	
3/						
4111						
-34						
3						
2						
A						
Z						
ž	1/7	1000	1 414 1	(415)	174-14	
	167 80.90	#55a2	100	湖社	64-2 +	
20-4 = 70-44 - 0,0482 = 70-64 - 0,0482	#477 80.50 80.90	#5/32 00 100	Allek 再算20時 再算20日	4191	10-1-1-1 017 017	
20-4 = 71-10 - a galate = 71-12 - a galate = 71-12 - a galate	1/7 10.90 10.90	#3/342 1010 1010	A1-3 二百二20巻 二百二20巻 三百二20 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三	4731	077 077 077	
20-1 = 71-1/ - 1/464 71-1/ - 1/464 - 1/-1/ - 1/464	14/2 10:40 10:40 10:40	85/502 400 400 400 400		4131	077 077 077 077	
20-4 = 71-14 - 0.0404 71-14 - 0.0404 71-14 - 0.0404 71-14 - 0.0404	14/2 10.40 10.40 10.40 10.40	8000 90 90 90 90 90	51.00 并有250表 并有250表 并有250表 并有250表 并有250表	4111	17/8-12 = 077 077 077 077	
27-14 171-14 - 0,0403 171-14 - 0,0403	14/2 80.90 80.90 80.90 80.90 80.90	80%0 90 90 90 90 90 90 90	A1.00 并有200款 并有200款 并有200款 并有200款 并有200款 子有200条	4111		
20-6 17/-4/ - 4,0464 17/-4/ - 4,0464 17/-4/-4 17/-4 17/-4 17/-4 17/-4 17/-4 17/-4 17/-4 17/-4 17/-	16/2 10.90 10.90 10.90 10.90 10.90 10.90 10.90	8500 990 990 990 990 990 990 990 990 990	八寸 若有200数 若有200 二 二	4931		

(リンクみるだー)作成したホームページのリンクを確認することができます。

ন ভান হামান যা মাণ্ডার ক	1	ALSO STORE AND
- 1 10 Berland edite for Edition for the field of the	2 index 2 from	tapted
<ul> <li>Mathematical Accession (2001) The share of the strength of the st</li></ul>		

## アプリケーションのインストールのしかた

ホームページ・ビルダー 3.0 ----- Software Library CD-ROM からインストールします。

### ホームページを作成するための基本を覚えよう

ホームページ・ビルダーには、複数のツールが含まれています。ホームページ を作成する工程と使用するツールは次のとおりです。

		Step1	Step2	Step3
サーバー プロバイダーと契約してイ ンターネットを利用してい る場合、ホームページを公 開するためには、作成した ホームページをプロバイ ダーのコンピューター (サーバーと呼びます)に ホームページのファイルを 転送します。	工程	ホームページに載せ るタイトルロゴやボ タンなどの素材(部 品)を作成する	文章や素材を組み合 わせて、ホームペー ジを作成する	完成したホームペー ジをサーバーに転送 して公開する
	ツール	ロゴデザイナー、 ウェ ブ ア ニ メ ー ター、ページマジッ ク ( ひな形 )	ホームページ・ビル ダー、フレームエ ディター	ファイル転送、リン クみるだー

補足 契約しているプロバイダーでホームページ・サービスを行っているか確 認しておきましょう。その際、利用規定や利用のしかたなども確認して おきましょう。

### ホームページに載せる素材を作る

ロゴデザイナーを使用すると、見出しなどのタイトル・ロゴやボタンなどを作 成することができます。

タイトル・ロゴを作成する

1 ロゴデザイナーを起動します

### 2 背景の色を選択します

「背景」ボタンをクリックして(起動時は選択済み)、背景を指定します。



### 3 文字を入力します

「文字」ボタンをクリックして、文字やサイズなどを指定します。



### 4 文字の効果を指定します

「文字効果」ボタンをクリックして、文字の効果などを指定します。



### 5 タイトル・ロゴの大きさを指定します

「切り取り」ボタンをクリックして、タイトル・ロゴの大きさを指定します



### 6 タイトル・ロゴを保存します

「保存」ボタンをクリックして、適当なフォルダーを指定して保存します。



### ホームページを作成する

ホームページ・ビルダーを使用すると、文章やタイトル・ロゴなどの画像を組 み合わせてホームページを作成することができます。

画像を入れる

1 ホームページ・ビルダーを起動します

2 新規のホームページを作成します

ホームページ・ビルダーのメニューバーで「ファイル」「新規作成」をクリックして、適当な名前を指定します。

Prope         BIT         BIT </th <th>「「「おったく」」」ではある。 くう</th> <th>reloona kras (</th> <th>*8</th> <th>800</th>	「「「おったく」」」ではある。 くう	reloona kras (	*8	800
	オトロショーの	1750 MIN	C 1997-900 7-400 943760	
		1 00 0	~~~~~	
	(C.) .	標業文平	BIFUEKK	
	100 m			
I - J velanes tra BET (950)				
	<u>ini.n</u>			
Image: Contract of the second secon				
Kiri] valuenee bha (1962)	<u>SD</u>			
[-] selmes bla (1955)				
T. Laura and Laura laura	T. J. character	-		
	To lances and	-	- Constant	

### 3 画像を入れるには、コンテンツマネージャを使用します

ホームページ・ビルダーのメニューバーで「ツール」 「コンテンツ マネージャ」をクリックします。

#### 4 入れたい画像を指定します

コンテンツ マネージャのメニューバーで「ファイル」 「開く」をクリック して、入れたい画像のあるフォルダーを指定します。コンテンツ マネージャ 内に表示されます。



Top		2	-
	NACHING &		
tioned patient at t	veiceneg P	1479.31'41	-

### 6 画像の大きさを調整します

コンテンツマネージャの 「プックマーク」 「サンプ ルイメージ」にあるイラス トやボタンなどのサンプル 素材も利用することができ

ます。

ホームページ・ビルダーに貼り付けた画像は、画像をクリックしたのち、ホームページ・ビルダーのメニューバーで「作成」 「イメージ」より調整することができます。





### 1 文章を入力します

マウスでホームページ・ビルダーの画像以外の部分をクリックして、文章を入 力します。



### 2 文章を修飾する

入力した文章はホームページ・ビルダーのメニューバーで「作成」 「論理強調」や「文字修飾」などにより文字のスタイルなどを修飾することができます。



ホームページとホームペー ジを結ぶことです。リンク の部分をクリックするとリ ンク先のホームページが表 示されます。 リンク情報を入れる

### 1 リンクを指定する

リンクしたい部分をマウスでドラッグしてハイライト表示させ、ホームページ・ビルダーのメニューバーで「作成」 「リンク」をクリックします。

## 2 リンク情報を入力します

自分で作成したホームページのファイル名やURL(インターネット上のホームページのアドレス)を指定します。

1+100 (2010) 8元(2 1100) 7-100 이제 (110)	27/86 27/86 27/86
	 >->-+
	0K 46/56 %87
(I. I. suitoou.tro. ) p (chi)	

### ホームページを公開する

ファイル転送を使用して、作成したホームページをサーバーに転送します。

- 1 ファイル転送を起動します
- 2 「設定」ボタンをクリックして、「ファイルの転送設定」画面で「新規 プロファイルの作成」ボタンをクリックします

## 3 ファイル転送の初期設定を行います

プロバイダーから指定された情報を入力して、「OK」をクリックします。

Private Barger-Falantemates	E]
1201+165	737+160421
and-Melindan	5.0
10220-013	
ww.ka.mg	
1-1-0	
	Party and a l
1727-17	#194.3 (2.291.0x1010)
	重調7年7月4日寿期
UNIT VALUE AND VALUE	3+17-54-842888
#181010102270201	□ □ 1+/7-2+-4808115

------ プロバイダーから指定された値を入力します。

### 4 転送するファイルの指定

ファイル転送のマイコンピュータ(左側)に、作成したホームページを保存しているディレクトリを表示します。

### 5 「接続」ボタンを押して、インターネットに接続します

### 6 サーバーの転送先の指定

ファイル転送の右側に、プロバイダーからホームページを送るために指定されたディレクトリを表示します。

ここで	ThinkPad 側のディ	ここでサーバー側のディ
レクトリ	リを指定します。	レクトリを指定します。
7HOMER - 7W	NVR: OT/Aprina (31)-11	80
laiser	- +14 mm	000 1721 51E 8 2 30
		<b>T</b>
	i-recercipation	A B www. than.as. p
1000	gram Files#HPSOWome#	<ul> <li>I /howe/uper</li> </ul>
5.81	1 M(X) IE:	· 240 */1" 340 ENG
asbung!	1 KB Carel PHOTO-E	
ababygit.	4 KB Caral PHOTO-F	
ababy 1gil	1 EB Cerel PHOTO-F	
Labory Sell	1 KB Carel PHOTO-E	<u>11.00</u>
Sabeatt	4 KB Covel PHOTO-E	1
B hathdayiday	LKB HTML FIRANCE	
Salicet	1 EE Caral PHOTO-F	- Accession
Sablard	1.8B Carel PHOTO-F	
Budden	J KD HTML F#asC	
Cabook all	I KE Covel PHOTO-E	Transform B
Sabougit	I KB Covel PHOTO-E	and the second s
Salmahat	1.kB Caral PHOTO-F	THE LOCAL DESIGNATION OF THE LOCAL DESIGNATION
San palatiet	1 KB Carel PHOTO-4	1002120
Salahaa'd	18 KD Corel PHOTO-F	UD:ID
Dian kin	IND HTML P432C	(The The
Solution the	1 KB HTML FIT and	11110
Same a	1 KB Caral PHOTO-F	and the second se
Samered	1 KB Carel PHOTO-4	
Safacel el	3 KB Cwwi PHOTO-6	
1	1.00	
in the second second		
warw complete.		

7 「一〇」をクリックしたのち、 「一〇」をクリックするとホームページの転送 が開始されます

補足

ホームページの転送が終了したら、ブラウザーで自分のホームページア ドレスを入力して正しく転送されているか確認しましょう。



ホームページ作成のコツ

・HTML を覚えよう

ホームページは HTML という言語で記述します。ホームページ・ビル ダーを使えば、この HTML を知らなくても簡単にホームページを作成 することができます。ただし、より複雑なホームページを作るためには HTML の知識が必要になる場合があります。HTMLを解説した書籍も 多くありますので、そちらを参考にするのもいいでしょう。



インターネットの検索エン ジンで「ホームページ」 「HTML」などを検索すると、 ホームページの作り方を解 説したホームページが見つ かります。

## ホームページを印刷する



ホームページを印刷しておくと、電車の中などコン ピューターを持ち歩けない場所でも、気軽に読むことが できます。

## アプリケーションでできること

ホームページ・プリント



リンクされているホームページを一度に印刷できます。 ブラウザで見たホームページを後からまとめてプリントすることができます。

電 Easy 793本	
腰尾の ロケーシング くちょうどう	
<ul> <li>・ ロケータロン</li> </ul>	
<ul> <li>http://www.ibm.co.jp/adtivere/internet/hoppt//</li> <li>http://www.ibm.co.jp/adtivere/internet/hpb/</li> <li>http://www.ibm.co.jp/adtivere/internet/king/</li> <li>http://www.ibm.co.jp/adtivere/internet/idonastic</li> </ul>	v zZ
- 印刷パウメータ 印刷パウメータ 印刷パウメータファイル(ビ) DEFAULT.HPI 東	新規作成20-
りつかのレベル 滞め 白い島モード 7ルチモード スタイル シート (原用)する	変更②
9/M/D ホームページ・ブリント	E わう12@
E100020 71H'3=500	終700

1ページにホームページ4ページ分をまとめたり、新聞体裁のようにする などさまざまな体裁で印刷できます。 体裁を指定してホームページを印刷する



予約指定してホームページを取得し、印刷できます。

### アプリケーションのインストールのしかた

ホームページ・プリント---- Software Library CD-ROM からインストールします。

## 体裁を指定してホームページを印刷する



#### 1 ホームページ・プリントを起動します

Windows の「スタート」 「プログラム」から「ブラウザと連携」をクリックして、ブラウザーとホームページ・プリントを起動します。

## 2 ブラウザーに印刷したいホームページを表示します

3 ホームページ・プリントで「ブラウザからコピー」をクリックします

夢 ホームハー	
設定の ロケーションの シショブ・リストロ へんかし	
Sh7%800 ThinkPedGALE	ジョンの増数(0
ロケーション(20)	17777825 8
http://www.ibm.co.jp/pc/fkinkpad/index.ktml	
- 印刷ハ'ラン-9-	
EDBLA'3%-S 7HIME DEFAULTHPI	新規作時200-
929096496 a	3730000 (
白 <b>江間モート</b> <sup>3</sup> 716チモート <sup>3</sup>	
スタイル シート 使用する	
618(K2) 77K'x=52	終7回



ホームペーシにようでは、 大量のリンクが張られてい るものもあります。印刷す るページの枚数を考慮して 設定しましょう。

### 4 リンク先をどの程度まで印刷するかを指定します

ホームページ・プリントで「変更」をクリックして、「ジョブコントロール」 画でリンクのレベルなど必要な項目を設定します。

EDWA/ラケ地放定 - DEFAULTHPI	×
抵大剤レイマージン	
戸他のサイトにある場合も印刷 「ロケーッドのサイティングが見ていたられた」 ・印刷したいのケーションの指定 ・印刷したいのケーションの指定	
制度 最大的時代~9数 0 = 946079ト 0 = 946079 0 =	
OK キャンセル ヘルプ	

### 5 印刷の体裁を指定します

「印刷モード」タブをクリックして、印刷の体裁などの項目を設定します。

EDIENA/ライー地的定一 DEPAULTHPI	2
拡大権小マークシ 詳細22 ゲルブ・20枚一を オフラルン	/10-ル 文字3-ド/260ト ス対4ル 印刷モード
EDBH	
- 745 730トモードでの追加オワック 同り なし 王	
■ 皆県にひつを指定 (19)	635.
「 5/14枠の1/->地推定	- 615.
■ 50100000000000000000000000000000000000	145. <b>14.</b>
OK	キャンセル ヘルプ

補足

ホームページ・プリントでは設定ファイルを作成して、同じ設定値を指 定して印刷することもできます。この場合は「新規作成」をクリックし て設定ファイルを保存しておきます。

### 6 印刷を実行します

6100

ホームページ・プリントのメイン画面に戻って、「印刷」をクリックすると印 刷されます。

重要	10 キームペーントフリント 取定ら ロケートンロ シルアリストロ ヘルフビタ			
印刷を行う前に、プリン ターの設定を行っておく必 要があります。	ジェブ語(例)         ジェブ語(報告)           ThinkPedらんど         ジェブ語(報告)           ロケール(例)         フラクサガルらま(一句)           トttp://www.b.n.co.jp/pc/fbinkpad/index.3tml         フラクサガルらま(一句)			
	- 印刷パラパーター			
	印刷ハウルータファイル(E) DEFAULT.HP1 王 時間行動加ター			
	ジンダンジャンジー 2 日本期モート・フォーインフン・モート・ 第二章 (11)			

7W2-W



終7∞



## ビジネスに活用しよう

ビジネス文書を作る	92
アプリケーションでできること	92
アプリケーションのインストールのしかた	96
Microsoft Word 98 に音声入力する	97
ファックスを送る	98
アプリケーションでできること	98
アプリケーションのインストールのしかた	99
Word 98 からファックスを送信する	100
わからない単語を調べる	102
アプリケーションでできること	102
アプリケーションのインストールのしかた	102
辞スパ Extend を使って単語を調べる	102

# ビジネス文書を作成する



文書を作成するワープロソフトやグラフを作成する表計 算ソフト、また単語の入力に便利な音声認識ソフトなど を利用できます。

## アプリケーションでできること

ViaVoice 98



読み上げた文書をかな漢字まじりの文章で入力できます。



Microsoft Word 98 に音声入力する

文章を登録し短縮命令で入力できます。



アプリケーションの起動や終了などの動作を操作できます。



Voice ATOK

ViaVoice 98 と連携して、すべての Windows アプリケーションで音声に よる日本語入力ができます。 Microsoft Word 98

ビジネス報告書や案内状といった文章を作成できるワープロソフトです。テ ンプレートを使えば簡単にきれいな文書を作成できます。

1	
ſ	
ł	
l	
l	
	杜内逮捕メモー
	- 構成表: (現在地の名称)/
ł	. (Ref. : DEGREDRAD -
1	(内容の毎報) - (内容の毎報) -
1	. # 10 : R005409
1	回覧先: [回覧地の440] -
ł	

Microsoft Excel 97

グラフや表のほか、住所録や家計簿などを作成できます。Excel で作成し たグラフを Word 98 に張り付けたりすることもできます。

വളം കൂട്ട (2011)				
	I ■ 10 800-08 D= 6080-16080-6080-6080		2.2.4X	-100
2100-75. 510 8314 84 84 84 84 84	Electronic Contraction		8385 8385 84	9 <b>6</b>
	¥8	58 Q		ŝ# ,

ロータス スーパーオフィス 98

ビジネスなどに使えるアプリケーションがセットになっています。ワープ ロソフトや表計算ソフトなどを使用することができます。



## アプリケーションのインストールのしかた

ViaVoice 98 および Voice ATOK ---- デスクトップの「ThinkPad の道具箱」 の中にあるアイコンをクリックして、インストールします。 Microsoft Word 98 および Excel 97、ロータス スーパーオフィス 98 ----同梱される CD-ROM からインストールします。

## Microsoft Word 98 に音声入力する

 ViaVoice 98 に含まれている MS Word ディクテーションサポート機 能を設定します

Windows で「スタート」 「プログラム」 「IBM ViaVoice」 「ツール」 「インストールツール」 「MS Word サポートのインストール / 削除」を クリックします。





3 VoiceCenter を起動し、マイクオンにします



- 4 Microsoft Word 98 を起動します
- 「ワードで音声入力」と発声します。
- 5 Microsoft Word 98 が起動すると、入力したい位置をマウスでクリッ クしてから文章を読み上げると、文章が入力されていきます。





音声入力のコツ

ViaVoice 98 の音声認識能力は、使えば使うほど向上していく学習能力があります。最初は正しく認識されないこともあるかもしれませんが、根気よくトレーニングをしていけば、しだいに使い勝手が良くなります。





ファックスを送る



ThinkPad の通信機能には、電子メールのほかにファックス機能があります。用途に応じて使い分けましょう。

## アプリケーションでできること

信之助 Pro for ThinkPad

一般電話回線または PHS や携帯電話を使って、ファックスを送受信する ことができます。

Word 98 からファックスを送信する

and the second se	and the second s	
	FAX送信状	
	HT. 515 27 H	
	<b>a</b> •	
	1055年0月5日 平陽高水台全(水	
	#2 第448-31、第2001ととの第10年したがます。 第3月ままで十年1日第2日にあります。 「第40日日日日日日日の「第40日」の「ます。」 「第40日日日日日日日の「第4日日」の「第40日」、東しく相称 日日の「しいください」ますよう加強い事とあがます。 日日	

表紙1枚だけの簡単なファックス「簡易送信」ができます。



受信したファックスをテキスト・ファイルに変換できます。

## アプリケーションのインストールのしかた

信之助 Pro for ThinkPad ----- インストール済みです。

## Word 98 からファックスを送信する

1 送りたい文書を Word 98 で開きます



2 Word 98 のメニューバーで「ファイル」 「印刷」をクリックします

3 プリンタ名を「信之助 Pro for Win 95」を選択します



4 「OK」をクリックすると、自動的に「信之助 Pro for ThinkPad」が起 動します

### 5 送信状を選びます

「送信状」からサンプルを選びます。「送信状プレビュー」ボタンをクリックす ると送信する前に、どのような体裁で送られるかを確認することができます。

FA-物质也住				×
ENIBLOS	12464108			
	1 2	3	(注意がな) (注意状サンプル1 ・)	
	4 8			
	7 8	9 0	C 4000009	
HIRD	RICHED	980	1 8127-01 \$284GL \$100	
#14 E	374(t)	T.O.		
586			ERI EXCLUSION	
-			14/912	
-8m (#	男大服			
		Abs	886	
		RG.	- 640 (E11)#	
	idiat.	たってい	10.61	J
			F2158-0- X 4+0+5	1
			A MARK PORTAGE	-

### 6 「送信」ボタンをクリックすると送信されます

補 足
 FAXを送るときのコツ
 ・簡易送信を利用する
 送りたい内容が短いときは、ワープロなどのアプリケーションを使わなくとも、簡易送信のメモ欄に用件を入力して送信すると、簡単にファックスすることができます。

## わからない単語を調べる



ワープロソフトで文章を作成していて、わからない単語 を調べるときに役立ちます。

## アプリケーションでできること

辞スパ Extend

国語辞書、漢和辞書、和英辞書、英和辞書(グランド辞スパのみ)の4種類の辞書を利用して単語を調べることができます。 辞スパ Extend を使って単語を調べる



## アプリケーションのインストールのしかた

辞スパ Extend ----- Software Library CD-ROM からインストールします。

## 辞スパ Extendを使って単語を調べる

辞スパ Extend は「グランド辞スパ」と「辞スパ」から成ります。

#### グランド辞スパを使用する

### 1 グランド辞スパを起動します

B B X X N P C P C P X

### 2 国語辞書を起動します

グランド辞スパの「国」ボタンをクリックします。

11 現代新国語辞書 - ゲンド辞スパ . O × 77(14)(5) 編集(5) 検索(5) 表示(7) その他(5) (4)7(5) 3 2 🗓 16 逆 & 💼 🖉 者 141 1023851 あい【 12 풛 信任な ○し友」 ●人やものに対して、報いられなくても 尽くしたいと思ったり、自分の手もとに おきたいと思ったりずる、暖かい感情、 葱しむ心、大切に思う心、「兄弟一」「芸 術への一」「祖国への一に生きる」●人 をしたう心、特に異性をしたう心、恋、「一 を告自ずる」「一の奴隷となる」「み、なさ は「油の一」「ないの一」」●「愛順アイ 1 (20), (20), (20) (塗(るしい)物, トくろ) 1000000 聞したれらいと 【聞し子】いとしっご 【塗す】決しいす 【置する】抜いいする (置でも)(らでも) 電の無法にトの一す け、「神の一」「み仏の一」の「愛願(アイ 【塗らし、(洗い、トろしべ ルランド) の略 (の)は、ふつう単独で は用いない。 透射 候補の中から調べたい語を選 ここに意味が表示されます。 び「選択」ボタンをクリックす ると、意味が表示されます。



ここに調べたい単語を入力して Enter キーを押します。

辞スパを使用する

### 1 辞スパを起動します





存スパを使用するコツ ワープロソフトと「辞スパ」を同時に使用して、ワープロソフトに文章 を入力すると、「辞スパ」の単語入力欄に単語を入力しなくとも、自動 的に本文欄に意味が表示されます。 「辞スパ」は「グランド辞スパ」に比べて意味が簡易表示されます。詳 しく調べたい場合は「グランド辞スパ」を使うなど使い分けましょう。



## ThinkPad の管理をしよう

ThinkPad の管理をしよう	106
アプリケーションでできること	106
アプリケーションのインストールのしかた	107
ウイルスを除去する	107
最新のウイルス情報を取得する	108
システム情報を管理する	110
システム障害を回復させる	. 111

## ThinkPad を管理する



ウィルスの感染や、オペレーション・システムの障害を 回復するには、普段からThinkPad を管理しておく必要 があります。

## アプリケーションでできること



Norton AntiVirus

コンピューターの起動時や、ファイルを開くときなどで、自動的にウイル スを検査し除去します。 ウイルスを取り除く

HX	ortan Anti	Virus nuto-Protect
944.4 <b>5</b> 元; DA.1600 分	20回来したの 心口に想発して	WA C#Home#IIIHaadoos I3 LVE ≇ s
2049EL4	k ≠‡n	
[中止eo]	0.0440	[8]21[20-20]

インターネットからウイルス情報を取得して、最新のウイルス対策を管理 することができます。 最新のウイルス情報を取得する



ConfigSafe

コンピューターのシステム情報などを定期的に保存します。 システム情報を管理する オペレーション・システムに不具合が生じたときに、保存しておいたシス テム情報を使って、正常時の状態に戻します。 システム障害から回復させる



### アプリケーションのインストールのしかた

Norton AntiVirus および ConfigSafe ---- ディスクトップの「ThinkPadの道 具箱」の中のアイコンをクリックしてインストールします。

### ウイルスを除去する

Norton AntiVirus はインストール時の設定のままで、ThinkPad 起動時に自動的に常駐し、ハードディスクやディスケット内のウィルスのチェックを行います。

#### ウイルスが見つかったとき

Norton AntiVirus がウイルスを発見したときは、次のような画面を表示しま す。画面の内容を確認します。修復する場合は、「R」のキーを入力するとウ イルスが取り除かれます。



補足

「修復」はウイルスに感染しているファイルのウイルス部分を取り除き ます。「削除」はウイルスに感染しているファイルのウイルス部分と正 常部分の両方を取り除きます。大抵は「修復」を選択し、修復がうまく 行かない場合は「削除」を選択します。

## 最新のウイルス情報を取得する

ウイルスは新種のものが現れたり、進化したりします。これらに対応するため に定期的に最新のウイルス情報を取得する必要があります。

Norton AntiVirus のメイン画面で「Live Update」ボタンをクリックし ます



## 2 インターネットに接続して、ウイルス定義の情報を入手します

Live Update サーバーの接続で「インターネット」を選択し「次へ」をクリックします。



3 インターネットに接続され、ウイルス定義の情報を入手し、更新されます



補足

この機能を利用するためには、すでにインターネットの接続設定を完了 している必要があります。

4 インターネットの接続を終了させます
## システム情報を管理する

プログラムのインストールで不具合が生じた場合など、オペレーション・システムに障害が起こることがあります。日ごろから ConfigSafe を使って定期的にシステムの情報を保管しておくと、過去の正常時にさかのぼって回復させることができます。

#### 1 ConfigSafe を起動します

ConfigSule 98: 5.7.9 (EDITOR) + 4	
	到前
99/08/17 09:36:20 (System Snapshot)	101 7,7%7%
現在 C-IVUNDOWSXexten.ini	affe 管理
c:Fauloevec.bat c:Foundaise	13 14 14
	<i>+€</i> ] U2FP
	-07 7257(U)
ア変更5()の参照	2 157(H)
示表で新は更変、青な図は盛、売な料料	

### **2** システム情報を保存(スナップショット)するための設定を行います 「管理」ボタンをクリックして、保存のスケジュールを決めます。

th:p?nelld權種	
System Snapshot	1
297'5ett:	
98/08/01 09:41:34 (System Snapsho 98/08/01 09:41:34 (System Snapsho 98/08/31 09:47:16 (System Snapsho	0 Hritte
98/08/24 09:38:48 (System Snapsho 98/08/17 09:36:20 (System Snapsho 0) /10/10.08.78.43 (System Snapsho	15字 名称变更
275/1-水湾 2597/5394	17-88 98.00
は21575mHの2021-16日 に日間	20771-+(E)
r温毎 c月間 Chindows 記載篇	20 ()#-#0)
(常著21ヵア>>>>のよの最大数: 1	1977-1900
151 METER Trank Statio	111027 (00)

補足

保存のタイミングはコンピューターの使用頻度などで決めます。また 「スナップショット」ボタンをクリックすると、管理の設定に関わらず、 システム情報を保存します。アプリケーションのインストールまたはア ンインストールの直前のシステム情報を保存しておくことをお勧めしま す。

### システム障害を回復させる

1 ConfigSafe を起動します

#### 2 システム情報を回復します

「リストア」ボタンをクリックして、「スナップショット」から回復させたい日時のスナップショットを選択して、「リストア」ボタンをクリックします。

0
ADC:4
+B)
1/20-7

3 Windows を再起動します



Windows で何らかの障害が発生した際、「Safe モード」で立ち上がる 場合があります。この場合は Safe モードで Windows を起動させ、 ConfigSafe を使ってシステム障害から回復させます。

5



# PDF マニュアルの見方

PDFファイルの見方 ......114

# PDF ファイルの見方

ThinkPad に同梱されているアプリケーションの中には、PDF ファイルのマ ニュアルを添付しているものもあります。この PDF ファイルは Adobe 社の Acrobat Reader 3.0J を使用して読むことができます。

アプリケーションインストーラーのユーザーズガイドを読む

- 1 Application CD-ROM またはSoftware Library CD-ROM を CD-ROM ドライブに挿入して、アプリケーションインストーラーを起動します
- 2 該当するユーザーズマニュアルをハイライト表示して、「インストール」をクリックします

「用途」欄にユーザーズマニュアルと表示しているアプリケーション名の項目 をクリックします。



# 3 PDF ファイルを選択します

ファイルをダブルクリックすると、Acrobat Reader 3.0J が起動してマニュ アルを読むことができます。



補足
アプリケーションインストーラーからインストールするユーザーズマ
ニュアルはハードディスクにはインストールされません。必要な都度、
上記の作業を行うか、または適当なフォルダーにコピーして保存してください。

付

